

安徽理工大学实验室设备处文件

实设〔2019〕15号

关于开展2018年度学院（部）实验室工作考核的通知

各教学单位：

按照《关于开展2019年度学校内设机构领导班子和领导干部综合考核工作的通知》（校发〔2019〕100号）和《安徽理工大学内设机构领导班子和领导干部综合考核工作实施办法（修订）》（校发〔2019〕45号）文件精神，现就2019年度实验室工作考核的有关事宜通知如下：

一、考核时段

2019年1月1日~2019年12月31日。

二、考核材料

1、材料准备

各学院（部）按照“校发〔2019〕45号”文件要求及其“附件3-2：学院（部）实验室工作考核指标与评分标准”（以下简称“考核指标”），做好相关数据统计与支撑材料准备工作。

2、报送材料

学院（部）根据“考核指标”报送附件：《2019年度学院（部）实验室工作完成情况对照汇总表》（院长签字并加盖单位公章）和以下支撑材料（含电子版）：

1) 实验开出率统计 (A1): 提供实验大纲要求和实际开出实验项目明细表;

2) 综合设计性实验项目 (A2): 提供含有综合性、设计性和创新性实验项目的课程及其综合性、设计性和创新性实验项目名称列表;

3) 实验报告批改 (A3): 提供考核办法文件;

4) 实验组织 (A5): 学院准备考核指标材料备查 (不需报送);

5) 仪器设备管理 (B1-B3): 学院准备仪器设备清单、大型设备使用记录本备查 (不需报送);

6) 实验室管理 (C1、C3): 学院准备考核指标材料备查 (不需报送);

7) 人员结构 (D1): 提供专职实验技术人员数量及职称结构材料;

8) 队伍管理 (D2): 学院准备考核指标材料备查 (不需报送);

9) 考核与培训 (D3): 提供实验技术队伍进修、培训计划及培训执行情况与结果;

三、时间要求

各学院 (部) 于 1 月 9 日下午下班前将相关支撑材料的纸质版和电子版报送实验室管理科 (舜耕楼 417 办公室)。联系电话: 6668009 (68009), 电子档交送到 sysk@aust.edu.cn 特此通知。

特此通知。

附件: 《2019 年度学院 (部) 实验室工作完成情况对照汇总表》

