

安徽理工大学实验室设备处文件

实设〔2018〕10号

关于做好 2017 ~ 2018 学年度 实验室信息数据统计工作的通知

各教学单位：

为做好我校 2017/2018 学年度实验室信息统计工作，按时保质完成实验室信息上报教育部高教司的工作任务，现将具体工作事宜通知如下：

一、填报要求

实验室信息统计工作是高校实验室建设与管理中的一项十分重要的基础性工作。此项工作由实验室设备处负责牵头，并与各学院及资产、财务等相关职能部门相互配合。各学院要高度重视此项工作，指定专人负责，加强数据统计审核，及时上报并确保数据的真实性与完整性。

二、填报内容

2017/2018 学年高等学校实验室信息统计共 8 个报表，其中基表 7 个，综表 1 个。分别为教学科研仪器设备表（基表 1）、教学科研仪器设备增减变动情况表（基表 2）、贵重仪器设备表（基表 3）、教学实验项目表（基表 4）、专任实验室人员表（基

表 5)、实验室基本情况表(基表 6)、实验室经费情况表(基表 7)和高等学校实验室综合信息表(综表 1)。

三、填报说明

1.各学院需要填报的数据表为基表 3、基表 4、基表 5、基表 6(样表和填报说明可在实验室设备处网站“下载专区”下载);

2.实验项目规范管理是对各个实验室的基本要求,实验室项目表(基表 4)可参考上学年的数据(2016/2017 学年实验项目表可在实验室设备处网站下载)。各学院应根据 2017/2018 学年实际落实的实验教学任务如实填报,并注意字段数据填写规范、准确与完整;

四、填报时间 报送截止时间为 2018 年 9 月 16 日。各报表均按学年度(即教育年度,从每年九月一日至下年的八月三十一日)进行统计,同时报送纸质报表和电子文档。纸质报表经学院领导签字盖章后报送至实验室设备处实验室管理科(行政办公楼 417 室,电话:6668009),电子文档以 Excel 表格形式发送至 sysk@aust.edu.cn。为便于联系,请认真填写填表人的姓名和联系电话。

诚邀各单位负责实验室信息数据采集工作的填报人加入“实验室信息大数据”QQ 群(259028683),以便于更好地协同工作,提高效率。

特此通知。

