实验室设备处工作例会会议纪要

实设会〔2018〕9 号

2018 年 6 月 20 日实验室设备处工作例会纪要

2018 年 6 月 20 日，实验室设备处李敬兆处长主持召开本周部门工作例会，全体工作人员参加会议。

各科室人员就各自分管的上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排进行了交流汇报，李敬兆处长作了总结讲话，并对本周工作进行部署。

会议传达了学校党政领导班子例会和分管校领导工作例会精神。

会议要求尽快制定危化品管理办法和实验室安全应急预案，规范危化品采购、使用、处置等各环节流程和实验室安全管理，确保实验室安全、稳定；抓紧制定实验室智能化综合管理平台建设方案报学校研究。

会议要求继续做好实验建设项目申报管理系统和实验室准入系统的试运行工作；起草上报 2017-2018 学年实验室信息数据的通知；做好通用办公设备家具专项报废处置工作。

会议还强调了毕业生离校的手续和安全问题，并要求毕业生借图板库的工具要及时送还。

安徽理工大学实验室设备处　　2018 年 6 月 20 日印发