

实验室设备处工作例会会议纪要

实设会〔2018〕11号

2018年7月2日实验室设备处工作例会纪要

2018年7月2日，实验室设备处李敬兆处长主持召开本周部门工作例会，全体工作人员参加会议。

各科室人员就各自分管的上周重要工作开展情况和本周有关重要工作安排进行了交流汇报，李敬兆处长作了总结讲话，并对本周工作进行部署。

1、会议传达了学校党政领导班子例会和分管校领导工作例会精神。

2、会议要求根据学校规定的科级干部聘任时间节点，做好处科级干部聘任工作。

3、会议要求根据学校《关于报送2018年上半年工作总结和暑期工作安排的通知》精神，做好实验室设备处2018年上半年工作总结和暑期工作安排。根据学校《关于做好2018年暑假放假安排的通知》要求，妥善安排好实验室设备处假期值班和安全、保卫工作。

4、下文开展暑假前实验室安全检查；

5、下文要求各学院根据本学院实际制定各单位实验室安全应急预案细则；

- 6、下文通知各学院编制 2018-2020 年度实验室建设规划；
- 7、征求相关学院关于危险化学品管理及实验室危险废弃物管理文件草稿的意见和建议；
- 8、检查各学院实验室搬迁后功能恢情况，督促功能没有完全恢复的学院加快实验室整改，以满足本科实验教学的需要。

安徽理工大学实验室设备处

2018 年 7 月 2 日印发
