

安徽理工大学实验室与设备管理处文件

实验〔2013〕8号

签发人：苏嘉银

关于做好2012~2013学年度实验室信息数据统计工作的通知

各教学单位：

根据安徽省教育厅《关于报送2012/2013学年高等学校实验室信息统计的通知》（皖教息函〔2013〕12号）文件精神及工作要求，为做好我校2012/2013学年度实验室信息数据的统计工作，按时完成实验室信息统计数据上报教育部高教司的任务，现将具体工作事宜通知如下：

一、填报要求

实验室信息统计工作是高校实验室建设与管理中的一项十分重要的基础性工作。填报工作由实验室与设备管理处负责牵头，并与各学院及资产、财务等相关职能部门相互配合。各学院要高度重视此项工作，指定专人负责，加强数据审核，及时上报数据，确保数据的真实性与完整性。

二、填报内容

2012/2013学年高等学校实验室信息统计共8个报表，其中基表7个，综表2个。分别为教学科研仪器设备表（基表1）、教学科研仪器设备增减变动情况表（基表2）、贵重仪器设备表（基表3）、教学实验项目表（基表4）、专任实验室人员表（基表5）、实验室基本情况表（基表6）、实验室经费情况表（基表7）和高等学校实验室综合信息表（综表1）。

三、填报说明

1. 各学院需要填报的数据表为基表 3、基表 4、基表 5、基表 6（样表和填报要求可在实验室与设备管理处网页上下载）；

2. 实验项目规范管理是对各个实验室的基本要求，实验室项目表（基表 4）可参考上学年的数据（2011/2012 学年实验项目表可在实验室与设备管理处网站下载）。请各学院根据 2012/2013 学年实际落实的实验教学任务如实填报，并注意字段数据填写规范、准确与完整。

四、填报时间 报送截止时间为 2013 年 9 月 20 日。各报表均按学年（指教育年度，即从每年的九月一日到第二年的八月三十一日）进行统计，需同时报送纸质报表和电子文档，纸质报表经学院领导签字盖章后报送至实验室与设备管理处实验室管理科，电子文档一律用 Excel 表格形式。为便于联系，请认真填写填表人的姓名和联系电话。电子信箱：sysk@aust.edu.cn，联系电话：6633379。

特此通知



抄送：各教学单位、国有资产管理处、财务处

实验室与设备管理处

2013 年 9 月 3 日印发

共印 20 份